|  |
| --- |
| **Projet :**  |
| **Nom ou raison sociale :***Name or company name* | **Adresse géographique :***geographic address* |
| **Référence(N° du courrier) :***Reference (letter reference)* | **Adresse postale (si différente de l’adresse géographique) :***Postal Address (if different from geographic adress)* |
| **Chef de projet de certification (ANACIM) /** *Certification Project Manager***Nom :** *Full Name***Tel/** *Phone***:****Courriel /** *Email*:  | **Coordonateur du projet (Exploitant) /** *Applicant’s legal representative***Nom :***Full Name* **Tel/** *Phone***:****Courriel /** *Email*: |
| 1. **PHASE DE PRE-CANDIDATURE / *Pre-Application Phase***
 |
| **ACTIVITES A REALISER***Activities to be carried* | **Date proposée (par le candidat)***Proposed date (by the applicant)* | **Date retenue***Approved date* | **Date reçue/effectuée***Date received/done* |
| Demande préalable*Pre-application request* |  |  |  |
| Réunion de prise de contact*First contact meeting* |  |  |  |
| Lettre d’acceptation de la demande préalable*Letter of acceptance of pre-application submission* |  |  |  |
| **Commentaires :***Comments* |
| 1. **PHASE DE DEMANDE FORMELLE / *Formal Application phase***
 |
| **ACTIVITES A REALISER***Activities to be carried* | **Date proposée (par le candidat)***Proposed date (by the applicant)* | **Date retenue***Approved date* | **Date reçue/effectuée***Date received/done* |
| Soumission de la demande officielle*Formal application letter submission* |  |  |  |
| Réunion d’évaluation de la demande formelle*Formal application meeting* |  |  |  |
| Familiarisation Compagnie pour les membres d’équipage*Crew members indoctrination* |  |  |  |
| Formation du personnel de maintenance*Maintenance staff training* |  |  |  |
| Disponibilité des documents de commande/contrats/Locations/Lettres d’intention*Documents of purchase/Contracts/Leases/etters of intent* |  |  |  |
| Réunion formelle*Formal meeting* |  |  |  |
| **Commentaires :***Comments* |
| 1. **PHASE D’EVALUATION DES DOCUMENTS / *Document evaluation phase***
 |
| **ACTIVITES A REALISER***Activities to be carried* | **Date proposée (par le candidat)***Proposed date (by the applicant)* | **Date retenue***Approved date* | **Date reçue/effectuée***Date received/done* |
| Début de l’évaluation des documents*Start of document evaluation* |  |  |  |
| Evaluation des programmes de formation*Training program evaluation* |  |  |  |
| Evaluation des responsables désignés*Management qualifications evaluation* |  |  |  |
| Evaluation des manuels*Operator’s Manual System evaluation* |  |  |  |
| Autres évaluations*Other evaluations* |  |  |  |
| Resultat de l’évaluation des documents*Document evaluation result* |  |  |  |
| **Commentaires :***Comments* |
| 1. **PHASE DE DEMONSTRATION ET D’INSPECTION/ *Demonstration and Inspection phase***
 |
| **ACTIVITES A REALISER***Activities to be carried* | **Date proposée (par le candidat)***Proposed date (by the applicant)* | **Date retenue***Approved date* | **Date reçue/effectuée***Date received/done* |
| Début des inspections*Inspection start-up date* |  |  |  |
| Réalisation des programmes de Formation (formation en salle de cours, sur simulateur et aéronef)*Evaluate operator conducting training (class, simulator, aircraft)* |  |  |  |
| Examens et certification des personnels aéronautiques*Personnel training evaluation* |  |  |  |
| Vérification des installations et des locaux*Station facility check* |  |  |  |
| Vérification de la maitrise des documents, des enregistrements et de l’archivage (formation, maintenance, équipage)*Inspection of record keeping, documentation and archiving management* |  |  |  |
| Evaluation de la régulation des Vols*Flight dispatch* |  |  |  |
| Activités de Maintenance (installations, personnel, informations techniques et gestion de stocks)*Maintenance activities* |  |  |  |
| Vérification LME et LEC*MEL and CDL verification* |  |  |  |
| Vérification des procedures de Contrôle de masse et centrage*Verification of the mass and balance procedures* |  |  |  |
| Démonstration d’évacuation d’urgence *Emergency evacuation demonstration* |  |  |  |
| Vols de démonstration*Demonstration flight* |  |  |  |
| 1. **PHASE DE CERTIFICATION/ Certification phase**
 |
| **ACTIVITES A REALISER***Activities to be carried* | **Date proposée (par le candidat)***Proposed date (by the applicant)* | **Date retenue***Approved date* | **Date reçue/effectuée***Date received/done* |
| Remise du PEA à l’exploitant*AOC sent to operator* |  |  |  |
| Rapport de certification*Certification report* |  |  |  |
| Realiser le planning de surveillance continue*Continuous surveillance plan* |  |  |  |
| **Commentaires :***Comments* |

Réservé / **reserved**