



AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE ET DE LA METEOROLOGIE

B.P. 8184 AEROPORT L.S. SENHOR
Tel: +221 33 865 60 00 – Fax: +221 33 820 39 67 - +221 33 820 04 03
Email : anacim@anacim.sn

**ANNEXE 04 AU RÈGLEMENT AÉRONAUTIQUE
DU SÉNÉGAL N° 06
TRAVAIL AERIEN**



Agence Nationale de l'Aviation
Civile et de la Météorologie

**ANNEXE 04 AU RAS N° 06
TRAVAIL AERIEN**

Page : 2 de 28
Edition : 01
Date : 20 Octobre 2016



AGENCE NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE ET DE LA METEOROLOGIE

B.P. 8184 AEROPORT L.S. SENHOR
Tel: +221 33 865 60 00 – Fax: +221 33 820 39 67 - +221 33 820 04 03
Email : anacim@anacim.sn

**ANNEXE 04 AU RÈGLEMENT AÉRONAUTIQUE
DU SÉNÉGAL N° 06
TRAVAIL AERIEN**



Table des matières

1. GÉNÉRALITÉS.....	7
1.1 DOMAINE D'APPLICATION	7
1.2 DÉFINITIONS	7
1.3 ABBRÉVIATIONS	8
2. EXPLOITATION DES AÉRONEFS DANS LES OPÉRATIONS AGRICOLES.....	9
2.1 DOMAINE D'APPLICATION	9
2.2 EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE	9
2.3 CONDITIONS DE DELIVRANCE DU CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE	9
2.4 DEMANDE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE	10
2.5 VALIDITÉ DU CERTIFICAT.....	11
2.6 AMENDEMENT D'UN CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN.....	11
2.7 DISPONIBILITE DES CERTIFICATS DE L'AÉRONEF	11
2.8 LIMITATIONS POUR L'EXPLOITANT D'AÉRONEF AGRICOLE PRIVÉ	11
2.9 EXPLOITATION DANS UN ESPACE AÉRIEN CONTROLÉ OU EN ZONES ENCOMBRES	12
2.10 ENREGISTREMENTS	12
2.11 CHANGEMENT D'ADRESSE – CESSATION D'EXPLOITATION	12
3. GIRAVIONS AVEC CHARGES EXTERNES	13
3.1. DOMAINE D'APPLICATION.....	13
3.2. EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN.....	13
3.3. VALIDITÉ DU CERTIFICAT.....	13
3.4. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT	13
3.5. GIRAVIONS	14
3.6. LE PERSONNEL	14
3.7. AMENDEMENT DU CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN	14
3.8. DISPONIBILITÉ, TRANSFERT ET RESTITUTION DU CERTIFICAT	15
3.9. RÈGLES D'EXPLOITATION.....	15
3.10. TRANSPORT DE PERSONNES	15
3.11. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET ÉVALUATION DES MEMBRES D'ÉQUIPAGE	15
3.12. EXIGENCES EN MATIÈRE DE CARACTERISTIQUES ET DE PERFORMANCES DE VOL	16
3.13. LIMITATIONS D'EXPLOITATION.....	16
3.14. MANUEL D'UTILISATION D'UN GIRAVION AVEC CHARGE EXTERNE.....	17
3.15. CERTIFICATION DE LA NAVIGABILITÉ	17
4. REMORQUAGE DE BANDEROLES	17
4.1. DOMAINE D'APPLICATION	17



4.2.	EXIGENCES EN MATIERE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN	18
4.3.	DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT	18
4.4.	EXIGENCES EN MATIÈRE D'AÉRONEF	18
4.5.	EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE	19
4.6.	RÈGLES D'EXPLOITATION	19
5.	OPÉRATIONS DE TÉLÉVISION ET DE CINÉMA.....	20
5.1.	DOMAINE D'APPLICATION	20
5.2.	EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN	20
5.3.	DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT	21
5.4.	EXIGENCES EN MATIÈRE D'AÉRONEF	21
5.5.	EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE	21
5.6.	EXIGENCES EN MATIÈRE D'EXEMPTION	21
5.7.	CONTENU DU MANUEL D'EXPLOITATION POUR OPÉRATIONS AÉRIENNES DE CINÉMA ET TÉLÉVISION	22
6.	VOLS DE RECONNAISSANCE.....	23
6.1.	DOMAINE D'APPLICATION	23
6.2.	EXIGENCE EN MATÈRE DE CERTIFICAT OU D'AUTORISATION	23
6.3.	DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT	23
6.4.	EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE	24
6.5.	RÈGLES D'EXPLOITATION	24
7.	RECHERCHE DE BANCS DE POISSONS.....	25
7.1.	DOMAINE D'APPLICATION	25
7.2.	EXIGENCE EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN	25
7.3.	DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT	25
7.4.	RÈGLES D'EXPLOITATION	26
7.5.	EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE	26
	Appendice 1. Structure et contenu d'un Manuel d'Activités Particulières.....	26
1.	Structure du Manuel d'Activités Particulières	26
2.	Format et présentation du Manuel des Activités Particulières.....	27
3.	Pages de présentation du Manuel d'Activités Particulières	28



1. GÉNÉRALITÉS

1.1 DOMAINE D'APPLICATION

Le présent règlement s'applique à l'exploitation d'aéronefs utilisés pour le travail aérien.

1.2 DÉFINITIONS

Pour l'application du présent règlement les termes suivants ont les significations ci-après :

- (1) **Travail aérien:** Activité aérienne au cours de laquelle un aéronef est utilisé pour des services spécialisés tels que la cartographie aérienne, la photographie aérienne, la topographie, les opérations de recherche et sauvetage, la gestion des incendies de forêt, la lutte contre l'incendie, la publicité aérienne, le remorquage de planeurs, les sauts en parachute, la construction aérienne, l'héliportage, les excursions aériennes, la formation au pilotage, l'inspection et la surveillance aériennes, l'épandage aérien, etc.
- (2) **Vol acrobatique:** Une manœuvre intentionnelle entraînant un changement brusque d'attitude de l'aéronef, ou une accélération anormale, pas nécessaires pour un vol normal.
- (3) **Exploitation agricole de l'aéronef :** L'exploitation d'un aéronef pour les besoins de :
 - (i) épandage de poison économique.
 - (ii) épandage de tout autre produit destiné à l'entretien des plantes, au traitement du sol, au prolongement de la vie des plantes, ou au contrôle des insectes.
 - (iii) tâches d'épandage concernant directement l'agriculture, utilisation pour l'horticulture ou la préservation des forêts, excepté la dissémination d'insectes vivants.
- (4) **La publicité aérienne avec remorquage de banderole :** Publicité à l'aide d'un support soutenu par un cadre provisoire fixé à l'extérieur et remorqué à l'arrière de l'aéronef.
- (5) **Produit toxique:** Toute substance ou mélange de produits destiné à :
 - (i) la prévention, la destruction, la réduction de la proportion d'insectes, rongeurs, nématodes, champignons, mauvaises herbes et d'autres sortes de plantes ou animaux vivants ou virus, à l'exception des virus portés par les hommes ou les animaux vivants.
 - (ii) être utilisé comme régulateur de plantes, défoliant ou déparasitant.
- (6) **Classes de combinaisons : giravion - charge externe :** Configurations pour des charges externes remorquées par hélicoptère :
 - (i) **classe A:** Charge externe qui ne peut bouger librement, être larguée ni se trouver plus bas que le train d'atterrissage.
 - (ii) **classe B :** Charge externe qui peut être larguée et qui n'est pas en contact avec la terre, l'eau ou toute autre surface.
 - (iii) **classe C :** Charge externe qui peut être larguée et qui reste en contact avec la terre ou l'eau ou toute autre surface au cours des opérations.
 - (iv) **Classe D :** Charge externe suspendue à l'hélicoptère pour le transport de personnes.
- (7) **Autorité :** Agence Nationale de l'Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM).



(8) **Personne** : Personne physique ou morale.

1.3 ABBRÉVIATIONS

Les abréviations suivantes sont utilisées dans le présent règlement :

- (1) **CDN** Certificat de Navigabilité
- (2) **CEN** Certificat d'Examen de Navigabilité
- (3) **CDB** Commandant de bord
- (4) **IFR** Règles de vol aux instruments
- (5) **MAP** Manuel des Activités Particulières
- (6) **RAS** Règlement Aéronautique du Sénégal
- (7) **VFR** Règles de vol à vue



2. EXPLOITATION DES AÉRONEFS DANS LES OPÉRATIONS AGRICOLES

2.1 DOMAINE D'APPLICATION

- 2.1.1 Le présent chapitre prescrit les règles régissant :
- (a) l'exploitation agricole d'aéronef au Sénégal ; et
 - (b) la délivrance de certificat d'exploitant d'aéronef agricole privé et professionnel.
- 2.1.2 Toute personne qui enfreindrait les règlements du présent chapitre, doit dans les 10 jours suivant l'infraction, communiquer à l'Autorité un rapport complet sur l'opération aérienne concernée, comprenant la description et les raisons de l'opération.

2.2 EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE

- 2.2.1. Nul ne peut conduire des opérations aériennes agricoles sans certificat d'exploitant d'aéronef agricole délivré conformément au présent règlement.
- 2.2.2. Tout détenteur de certificat de travail aérien pour le transport de charge externe par giravion délivré conformément au présent règlement, peut mener une opération aérienne agricole ne comprenant que l'épandage d'eau sur feu de brousse par giravion avec charge externe.
- 2.2.3. Le détenteur de certificat de travail aérien agricole doit s'assurer que toute personne travaillant dans cet environnement est informée de ses tâches et responsabilités.
- 2.2.4. Il est interdit de superviser une opération aérienne agricole sans avoir satisfait aux exigences de connaissances et d'aptitudes.
- 2.2.5. Le commandant de bord doit avoir :
- au moins 25 heures de vol aux commandes sur un aéronef de même type, y compris au moins 10 heures de vol dans les 12 mois précédents ; et
 - une expérience de 100 heures de vol en tant que commandant de bord dans l'épandage de produits agricoles et substances chimiques.
- 2.2.6. A l'exception des giravions, chaque aéronef doit être capable de larguer au moins la moitié de la charge maximale autorisée de produit agricole en 45 secondes. Si l'aéronef est équipé pour le largage de réservoir ou tout autre matériel, il est nécessaire de disposer d'un moyen permettant d'éviter un largage accidentel par le pilote ou un autre membre d'équipage.
- 2.2.7. L'aéronef destiné au travail aérien doit être équipé de moyens de communications appropriés.

2.3 CONDITIONS DE DELIVRANCE DU CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE

- 2.3.1. L'Autorité délivre un certificat de travail aérien agricole à tout postulant qui satisfait aux dispositions de la présente section.
- 2.3.2. Le postulant à un certificat de travail aérien agricole avec interdiction d'épandage de produits toxiques n'est pas tenu de démontrer une connaissance spécifique dans ce domaine.
- 2.3.3. Le postulant qui est pilote exploitant privé doit être titulaire d'une licence valide de pilote privé, professionnel, ou pilote de ligne avec les qualifications adéquates sur l'aéronef à utiliser.
- 2.3.4. Le postulant doit :
- (a) être titulaire d'une licence valide de pilote professionnel ou de pilote de ligne délivrée ou validée par l'Autorité, avec les qualifications requises sur l'aéronef à utiliser, ou



- (b) disposer des services d'un pilote titulaire d'une licence valide de pilote professionnel ou de pilote de ligne délivrée ou validée par l'Autorité, avec les qualifications requises sur l'aéronef à utiliser.

2.3.5. Le postulant doit disposer d'un aéronef certifié navigable, et équipé pour l'exploitation agricole.

2.3.6. Le postulant doit démontrer une connaissance et une aptitude satisfaisantes dans les opérations aériennes agricoles concernant :

- (a) les précautions à prendre avant le début des opérations, y compris l'inspection de la zone à traiter ;
- (b) la manipulation en toute sécurité des produits toxiques et le conditionnement adéquat de leurs emballages vides après utilisation;
- (c) les effets généraux des produits toxiques et des pesticides sur les plantes, les animaux et les personnes, ainsi que les précautions à prendre pour l'utilisation de ces produits ;
- (d) les symptômes primaires de l'intoxication de personnes par des produits toxiques, les mesures d'urgence adéquates à prendre et la localisation des centres hospitaliers et anti-poisons les plus proches;
- (e) les performances et les limitations de l'aéronef à utiliser ;
- (f) les procédures de vol et leur application.
- (g) une aptitude satisfaisante lors des manœuvres ci-dessous, avec le poids avion le plus pénalisant entre le poids maximum au décollage certifié de l'aéronef et le poids maximum prescrit pour le chargement spécial spécifié :
- (1) décollages en pistes courtes et pistes molles (aéronefs, et gyrovions seulement) ;
 - (2) approches de la zone à traiter ;
 - (3) arrondi ;
 - (4) roulage enveloppé ;
 - (5) remise de gaz et mise en attente ;
 - (6) décélération rapide (arrêt d'urgence) pour les hélicoptères seulement.

2.4 DEMANDE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN AGRICOLE

2.4.1. Demande initiale

Le postulant à un certificat de travail aérien agricole doit fournir les documents et informations suivantes:

- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- la période des opérations ;
- la zone d'exploitation prévue ;
- le type d'exploitation prévue ;
- une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
- le manuel d'exploitation le cas échéant ;
- le manuel d'activités particulières ;
- le manuel d'entretien ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

2.4.2. Renouvellement



Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien agricole doit fournir les documents et informations suivantes:

- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

La demande de renouvellement doit être déposée au moins un (01) mois avant la date d'expiration du certificat en cours.

2.5 VALIDITÉ DU CERTIFICAT

- 2.5.1. La durée de validité du certificat de travail aérien agricole est d'un (01) an.
- 2.5.2. Un certificat de travail aérien agricole peut faire l'objet d'une renonciation par son titulaire, de suspension ou de révocation par l'Autorité en cas d'infraction.

2.6 AMENDEMENT D'UN CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

- 2.6.1. Un certificat de travail aérien agricole peut être amendé :
 - (a) sur l'initiative de l'Autorité, conformément aux lois et règlements en vigueur, ou
 - (b) sur demande du titulaire du certificat.
- 2.6.2. Le titulaire d'un certificat de travail aérien agricole doit soumettre toute demande d'amendement à l'Autorité au moins un mois avant la date d'effectivité sollicitée pour l'amendement.
- 2.6.3. L'Autorité donne son accord pour l'amendement du certificat si la sécurité des opérations aériennes n'est pas compromise.
- 2.6.4. Au bout de 60 jours après notification du refus de procéder à un amendement, le titulaire peut adresser une nouvelle requête à l'Autorité pour réexaminer sa demande.

2.7 DISPONIBILITE DES CERTIFICATS DE L'AÉRONEF

- 2.7.1. Le détenteur de certificat de travail aérien agricole doit conserver son certificat à sa base et le présenter dans les 24 heures à la demande de l'Autorité ou de toute autre personne autorisée.
- 2.7.2. Une copie conforme du certificat de travail aérien agricole doit être disponible à bord de l'aéronef.
- 2.7.3. Les certificats d'immatriculation et de navigabilité délivrés pour l'aéronef doivent être conservés à bord.

2.8 LIMITATIONS POUR L'EXPLOITANT D'AÉRONEF AGRICOLE PRIVÉ

- 2.8.1. Nul ne peut mener des opérations d'exploitation d'aéronef agricole sous la couverture du certificat de travail aérien agricole privé :
 - (a) au-dessus d'une zone à forte densité de population, ou
 - (b) sur une propriété à moins qu'il n'en soit titulaire, locataire, ou détenteur d'intérêts quelconques dans les cultures y situées.
- 2.8.2. Nul ne peut épandre ou être à l'origine de l'épandage de matières ou substances présentant des risques pour les personnes ou les biens des tiers en surface.
- 2.8.3. Nul ne peut épandre ou être à l'origine de l'épandage de produits toxiques répertoriés par l'Etat du Sénégal :
 - (a) pour une utilisation autre que celle qui a été autorisée ;
 - (b) de manière non conforme aux instructions de sécurité ou d'utilisation ; ou



(c) en violation des lois et règlements en vigueur au Sénégal.

2.8.4. Les dispositions du paragraphe 2.8.3 ne s'appliquent pas à une personne utilisant des produits toxiques à titre expérimental :

(a) sous la supervision d'une structure étatique autorisée par les lois réglementant les recherches dans le domaine de produits toxiques ; ou

(b) sous couvert d'un permis délivré par l'Autorité.

2.9 EXPLOITATION DANS UN ESPACE AÉRIEN CONTROLÉ OU EN ZONES ENCOMBRES

2.9.1. L'exploitation aérienne agricole en espace contrôlé doit obéir aux règlements en vigueur relatifs aux services de la circulation aérienne (RAS 11).

2.9.2. Le détenteur de certificat peut exploiter ou faire exploiter un aéronef au-dessus d'une zone encombrée, aux altitudes requises si les opérations sont conduites avec :

(a) le maximum de sécurité pour les personnes et les biens au sol, en relation avec l'exploitation ; et

(b) un planning de chaque opération, approuvé par l'Autorité incluant :

(i) les obstacles à survoler ;

(ii) les capacités d'atterrissage d'urgence de l'aéronef à utiliser ; et

(iii) la coordination nécessaire avec les services de circulation aérienne.

2.10 ENREGISTREMENTS

2.10.1. Le titulaire du certificat de travail aérien agricole doit détenir et maintenir à jour à la base principale déclarée dans sa demande, les enregistrements suivants :

(a) les noms et adresses de chaque personne ayant bénéficié de ses services aériens agricoles ;

(b) la date des opérations ;

(c) la désignation et la quantité de produit utilisée pour chaque opération effectuée ; et

(d) le nom, l'adresse et le numéro de licence de chaque pilote engagé dans les opérations aériennes agricoles et la date à laquelle le pilote a acquis les connaissances et aptitudes exigées dans le présent chapitre.

2.10.2. Les enregistrements exigés au titre de la présente section doivent être conservés pendant au moins 12 mois.

2.11 CHANGEMENT D'ADRESSE – CESSATION D'EXPLOITATION

2.11.1. En cas de changement d'adresse de sa base d'exploitation, l'exploitant doit le notifier par avance à l'Autorité.

2.11.2. Lorsque le détenteur du certificat de travail aérien agricole cesse les opérations mentionnées sur son certificat, il en perd les privilèges.



3. GIRAVIONS AVEC CHARGES EXTERNES

3.1. DOMAINE D'APPLICATION

- 3.1.1 Le présent chapitre décrit :
- (a) les règles de certification à la navigabilité pour l'utilisation de giravions dans des opérations de transport de charges externes ;
 - (b) les règles de certification d'exploitant ainsi que les règles d'exploitation régissant le transport de charges externes par giravion au Sénégal.
- 3.1.2 Les exigences de certification du présent règlement ne s'appliquent pas aux :
- (a) opérations conduites par une personne en démonstration de conformité pour la délivrance de certificat ou d'une autorisation sous le présent règlement ;
 - (b) vols d'entraînement conduits en prévision d'une démonstration de conformité avec le présent règlement ; ou
 - (c) opérations conduites pour l'intérêt public avec l'accord de l'Autorité.
- 3.1.3 Dans le cadre des dispositions du présent règlement, une personne autre qu'un membre d'équipage ou une personne indispensable et directement concernée par les opérations de transport de charges externes, ne peut être transportée que dans une configuration de giravion avec charge approuvée de classe D.

3.2. EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

Sous réserve du chapitre 3.1, nul ne peut mener des opérations de transport de charges externes par giravion sans, ou en violation des termes d'un certificat de travail aérien pour le transport de charges externes par giravion, ou autorisation équivalente, délivrés par l'Autorité.

3.3. VALIDITÉ DU CERTIFICAT

A moins d'une renonciation, d'une suspension ou d'une révocation, un certificat de travail aérien pour le transport de charges externes par giravion a une durée de validité d'un (01) an.

3.4. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT

- 3.4.1. La demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de travail aérien pour le transport de charges externes doit être faite dans une forme et une manière prescrites par l'Autorité.
- 3.4.2. Demande initiale
- Le postulant à un certificat de travail aérien pour mener des opérations de transport de charges externes par giravion doit fournir les documents et informations suivants:
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
 - un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
 - une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
 - la période des opérations ;
 - la zone d'exploitation prévue ;
 - le type d'exploitation prévue ;
 - une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
 - le manuel d'exploitation le cas échéant ;
 - le manuel d'activités particulières ;
 - le manuel d'entretien ;
 - tout autre document jugé utile par l'Autorité.



3.4.3. Renouvellement

Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien pour mener des opérations de transport de charges externes par giravion doit fournir les documents et informations suivants:

- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

3.5. GIRAVIONS

Un postulant doit disposer de l'usage exclusif d'au moins un giravion :

- (a) certifié conformément aux règlements applicables de navigabilité de conception relatifs à l'exploitation de giravion de transport de charges externes ;
- (b) conforme aux exigences de certification du présent chapitre, qui s'appliquent à la classe de combinaison giravion - charge pour lequel l'autorisation est demandée ; et
- (c) doté d'un document valide attestant de la navigabilité.

3.6. LE PERSONNEL

- 3.6.1. Le postulant doit s'attacher les services d'au moins une personne titulaire d'une licence valide de pilote professionnel ou d'une licence de pilote de transport de ligne délivrée ou validée par l'Autorité, avec une qualification appropriée pour le giravion à exploiter.
- 3.6.2. Le postulant doit nommer un pilote, qui peut être le postulant lui-même, comme chef pilote pour l'exploitation de giravion pour le transport de charges externes.
- 3.6.3. Le postulant peut nommer un pilote qualifié comme chef pilote adjoint pour assurer les fonctions de chef pilote en cas d'indisponibilité de ce dernier.
- 3.6.4. Le chef pilote et le chef pilote adjoint doivent être acceptables pour l'Autorité et chacun d'eux doit détenir une licence de pilote professionnel ou une licence de pilote de ligne valide, avec une qualification appropriée au giravion à exploiter.
- 3.6.5. Le détenteur du certificat de travail aérien pour le transport de charges externes par giravion doit notifier immédiatement à l'Autorité tout changement de chef pilote ou de chef pilote adjoint.
- 3.6.6. Un chef pilote nouvellement désigné doit se conformer aux exigences en matière de connaissances et d'aptitudes du présent chapitre sous 30 jours, autrement, l'exploitant devra suspendre ses activités au titre du certificat de travail aérien de transport de charges externes par giravion, à moins d'une autorisation délivrée par l'Autorité.

3.7. AMENDEMENT DU CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

- 3.7.1. Un détenteur de certificat de travail aérien pour le transport de charges externes par giravion peut formuler une demande d'amendement de son certificat à l'Autorité, afin d'ajouter ou de supprimer une classe de combinaison giravion – charge externe.
- 3.7.2. Il doit à cet effet soumettre à l'Autorité une nouvelle liste de giravions mentionnant les marques d'immatriculation et les classes de combinaisons giravion – charge externe pour lesquelles l'autorisation est sollicitée.



3.8. DISPONIBILITÉ, TRANSFERT ET RESTITUTION DU CERTIFICAT

- 3.8.1. Toute personne effectuant du transport de charges externes par giravion doit s'assurer qu'une copie conforme du certificat de travail aérien pour le transport de charges externes par giravion se trouve de façon permanente dans chaque giravion engagé dans les opérations.
- 3.8.2. Le détenteur du certificat doit le restituer à l'Autorité en cas de révocation, de suspension ou de renonciation.
- 3.8.3. Le certificat de travail aérien n'est pas transférable.

3.9. RÈGLES D'EXPLOITATION

- 3.9.1. Nul ne peut mener une exploitation de transport de charges externes par giravion sans ou en violation du manuel d'utilisation prescrit en 3.14.
- 3.9.2. Nul ne peut mener une exploitation de transport de charges externes par giravion à moins que les dispositions du §3.6 ne soient respectées et que la combinaison giravion – charge externe utilisée soit incluse dans le certificat de travail aérien.
- 3.9.3. Tout détenteur de certificat de travail aérien de transport de charges externes avec remorque peut mener des opérations au-dessus d'une zone à forte densité si ces opérations sont menées sans danger pour les personnes ou pour les biens en surface et en conformité avec les exigences suivantes :
 - (a) l'exploitant doit mettre en place un plan complet pour chaque opération et obtenir une approbation pour chaque opération par l'Autorité ;
 - (b) chaque vol doit être effectué à une altitude, et sur une route, qui permette un largage de la charge externe, et l'atterrissage en urgence du giravion sans danger pour les personnes et pour les biens.
- 3.9.4. Nul ne peut mener des opérations de transport de charges externes par giravion en IFR à moins d'avoir une autorisation spéciale de l'Autorité.

3.10. TRANSPORT DE PERSONNES

- 3.10.1. Durant l'exploitation d'un giravion avec charges externes, il est interdit au détenteur du certificat de travail aérien de transporter une personne autre que :
 - (a) un membre d'équipage ;
 - (b) un membre d'équipage en formation ;
 - (c) une personne assurant des fonctions indispensables aux opérations de transport de charges externes ;
 - (d) une personne nécessaire à l'exécution d'un travail directement lié à cette opération, ou
 - (e) Toute personne mandatée par l'Autorité.
- 3.10.2. Le pilote CDB doit s'assurer que toutes les personnes sont informées avant le décollage de toutes les procédures à suivre (incluant les procédures normales, anormales et d'urgence) et sur les équipements à utiliser durant les opérations de transport de charges externes.

3.11. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET ÉVALUATION DES MEMBRES D'ÉQUIPAGE

- 3.11.1. Aucun détenteur de certificat de travail aérien de transport de charges externes ne peut s'attacher les services d'une personne, et nul ne doit servir comme pilote dans l'exploitation de giravion avec charges externes à moins que cette personne :



- (a) n'ait démontré avec succès à l'Autorité une connaissance et une aptitude concernant le type de combinaison giravion/charge ; et
 - (b) ne détienne un document attestant de sa compétence ou un carnet approprié indiquant une conformité avec le paragraphe (a) de la présente section.
- 3.11.2. Nul ne doit servir comme membre d'équipage ou autre personnel d'exploitation de la classe D à moins que, dans les 12 mois précédents, cette personne ait suivi avec succès un programme de formation initiale ou continue.
- 3.11.3. Nonobstant le point 3.11.2, une personne qui a effectué une opération de transport de charges externes par giravion de la même classe et sur un aéronef du même type dans les 12 mois précédents est dispensée de faire une formation continue.

3.12. EXIGENCES EN MATIÈRE DE CARACTERISTIQUES ET DE PERFORMANCES DE VOL

- 3.12.1. Le postulant doit démontrer à l'Autorité, en effectuant des essais en vol, que la combinaison giravion/charge, présente des caractéristiques de vol satisfaisantes, à moins que ces essais en vol n'aient été effectués auparavant et que les caractéristiques de la combinaison giravion/charge n'aient été satisfaisantes. La masse de la charge externe lors de ces démonstrations (y compris les mécanismes d'attache) doit être la masse maximum pour lequel l'autorisation est sollicitée.
- 3.12.2. *Combinaison charge externe - giravion de classe A*: Le contrôle opérationnel en vol doit comprendre au moins les manœuvres suivantes :
- (a) décollage et atterrissage ;
 - (b) démonstration d'un contrôle directionnel adéquat durant la phase de vol stationnaire ;
 - (c) accélération à partir d'un vol stationnaire ;
 - (d) vol horizontal jusqu'à la vitesse maximale pour laquelle l'autorisation est sollicitée.
- 3.12.3. *Combinaison charge externe - giravion de classes B et D*: Le contrôle opérationnel en vol doit comprendre au moins les manœuvres suivantes :
- (a) soulèvement de la charge externe ;
 - (b) démonstration d'un contrôle directionnel adéquat durant la phase de vol stationnaire ;
 - (c) accélération à partir d'un vol stationnaire ;
 - (d) vols horizontaux jusqu'à la vitesse maximale pour laquelle l'autorisation est sollicitée ;
 - (e) démonstration du fonctionnement adéquat de l'équipement de levage ;
 - (f) préparatifs de largage et manœuvres de largage de la charge externe, sous les conditions probables d'exploitation, en utilisant chacune des commandes de largage rapide installées à bord du giravion.
- 3.12.4. *Combinaison charge externe - giravion de classe C* : Pour les combinaisons giravion/charge de la classe C utilisées pour tendre les fils, dérouler les câbles, ou autres travaux similaires, les essais opérationnels en vol doivent comprendre les manœuvres applicables parmi celles prescrites au paragraphe 3.12.3 de la présente section.

3.13. LIMITATIONS D'EXPLOITATION

En sus des limitations présentées dans le manuel de vol approuvé du giravion et de toutes autres limitations que l'Autorité peut prescrire, l'exploitant doit établir au moins les limitations suivantes et les consigner dans le manuel d'utilisation de la combinaison giravion/charge externe pour les opérations effectuées :



- (a) la combinaison giravion/charge externe ne doit être exploitée que dans les limites de masse et de centrage approuvées ;
- (b) la combinaison giravion/charge externe ne peut être exploitée à une vitesse supérieure à celle certifiée ;
- (c) la combinaison giravion/charge de classe D ne peut être exploitée qu'en conformité avec les dispositions suivantes :
 - (i) le giravion utilisé doit être certifié de type en catégorie A pour la masse opérationnelle et être capable d'effectuer un vol stationnaire avec un moteur inopérant à la masse et à l'altitude d'exploitation ;
 - (ii) le giravion doit être équipé de façon à permettre une intercommunication radio entre membres d'équipage;
 - (iii) le personnel de manutention du dispositif de levage doit être convenablement formé ;
 - (iv) le dispositif de levage doit avoir un système de largage d'urgence nécessitant deux actions distinctes.

3.14. MANUEL D'UTILISATION D'UN GIRAVION AVEC CHARGE EXTERNE

Le postulant doit disposer d'un manuel d'utilisation pour giravion effectuant du transport de charges externes approuvé par l'Etat de Conception et le soumettre à l'Autorité pour acceptation.

3.15. CERTIFICATION DE LA NAVIGABILITÉ

Le document attestant de la navigabilité des giravions utilisés pour le transport de charges externes doit être valide et disponible durant les opérations.

4. REMORQUAGE DE BANDEROLES

4.1. DOMAINE D'APPLICATION

Le présent chapitre s'applique aux opérations impliquant le remorquage par aéronef de banderoles ou autres signes, éclairés ou non éclairés.



4.2. EXIGENCES EN MATIERE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

- 4.2.1. Nul ne peut piloter un aéronef remorquant une banderole ou autres signes, sans un certificat de travail aérien délivré par l'Autorité conformément aux dispositions du présent règlement.
- 4.2.2. Un certificat de travail aérien pour le remorquage de banderoles est délivré à tout postulant en conformité avec les dispositions du présent chapitre.
- 4.2.3. Un giravion opérant selon les dispositions du chapitre 3 peut remorquer une banderole en utilisant un dispositif de fixation pour charges externes sans un certificat spécifique à condition que l'exploitant ait au moins une autorisation pour la classe B sur son certificat de travail aérien pour le transport de charges externes.

4.3. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUELEMENT D'UN CERTIFICAT

- 4.3.1. La demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de travail aérien pour le remorquage de banderoles doit être faite dans une forme et une manière prescrites par l'Autorité.
- 4.3.2. Demande initiale
Le postulant à un certificat de travail aérien pour effectuer du remorquage de banderole doit fournir les documents et informations suivantes:
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
 - un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
 - une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
 - la période des opérations ;
 - la zone d'exploitation prévue ;
 - le type d'exploitation prévue ;
 - une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
 - le manuel d'exploitation le cas échéant ;
 - le manuel d'activités particulières ;
 - le manuel d'entretien ;
 - tout autre document jugé utile par l'Autorité.

4.3.3. Renouvellement

- Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien pour mener des opérations de remorquage de banderoles doit fournir les documents et informations suivantes:
- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
 - une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
 - un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
 - une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
 - tout autre document jugé utile par l'Autorité.

4.4. EXIGENCES EN MATIÈRE D'AÉRONEF

- 4.4.1. Il est interdit de piloter un aéronef remorquant une banderole non équipé de crochet de remorquage et de système de contrôle du largage en conformité avec les normes de navigabilité applicables.
- 4.4.2. Un giravion remorquant une banderole ne peut être piloté sans moyen pour prévenir un enchevêtrement de la banderole autour de l'hélice/rotor arrière du giravion durant toutes les phases de vol, incluant les autorotations.

Note : le seul moyen d'éviter l'enchevêtrement de la banderole autour de l'hélice/rotor arrière pendant l'autorotation est de larguer la banderole.



4.5. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE

- 4.5.1. Le pilote de l'aéronef qui remorque une banderole doit détenir au moins une licence de pilote privé valide et justifier au minimum de 200 heures de vol en tant que commandant de bord.
- 4.5.2. Lorsque les opérations de remorquage de banderoles sont menées en compensation ou en location, le pilote doit détenir au moins une licence de pilote professionnel (qualification instrument non exigée) et un certificat médical valide de classe 1.
- 4.5.3. Tout pilote engagé dans les opérations de remorquage de banderoles doit procéder à une démonstration de compétence à l'Autorité, en exécutant au moins un enlèvement et un lâchage du nombre maximum de lettres (panneaux) prévues d'être utilisées par le détenteur du certificat.

Note : Cette démonstration doit être observée du sol pour permettre à l'inspecteur d'évaluer la compétence de tout personnel sol indispensable aussi bien que les opérations en vol.

4.6. RÈGLES D'EXPLOITATION

- 4.6.1. Toute opération de remorquage de banderoles doit être conduite seulement :
 - (a) dans les conditions météorologiques de vol à vue ; et
 - (b) dans l'intervalle des horaires officiels de lever et de coucher du soleil.
- 4.6.2. Nul ne peut conduire des opérations de remorquage de banderoles :
 - (a) au-dessus de zones à forte densité ou de rassemblement en plein air de personnes, en dessous de 1000 pieds ; et
 - (b) ailleurs, à une altitude inférieure à l'altitude minimale de sécurité prescrite.
- 4.6.3. Le détenteur du certificat doit obtenir l'accord de l'autorité aéroportuaire pour mener des opérations de remorquage de banderoles.
- 4.6.4. Si les opérations de remorquage de banderoles se déroulent sur un aéroport équipé d'une tour de contrôle, le détenteur du certificat doit informer la tour de contrôle de la durée des opérations.
- 4.6.5. Le détenteur du certificat doit aviser à l'avance les autorités officielles appropriées de l'aéroport lorsque les opérations de remorquage de banderoles se déroulent à proximité d'un aéroport non contrôlé.
- 4.6.6. Seuls, les membres d'équipage indispensables doivent être transportés lors des opérations de remorquage de banderoles.
- 4.6.7. Lorsque les opérations de remorquage de banderoles sont conduites aux alentours des zones à forte densité, le pilote doit faire particulièrement attention de manière à ce que, en cas de largage d'urgence de la banderole et/ou de la corde de remorquage, cela ne puisse pas présenter de danger pour les personnes et les biens.
- 4.6.8. Chaque pilote doit larguer la corde de remorquage dans une zone prédéfinie, à une distance d'au moins 200 mètres des personnes, des immeubles, des automobiles et aéronefs en stationnement.
- 4.6.9. Chaque pilote conduisant des opérations de remorquage de banderoles doit avoir à bord de l'aéronef une copie en cours de validité du certificat de travail aérien permettant d'effectuer le remorquage de banderoles.



5. OPÉRATIONS DE TÉLÉVISION ET DE CINÉMA

5.1. DOMAINE D'APPLICATION

- 5.1.1. Le présent chapitre s'applique aux opérations de tournage de film, de prises de vue en vol des films, ainsi que l'administration ou la production des séquences aériennes de ces films, lorsque les opérations menées sont à but commercial.
- 5.1.2. Pour l'application du présent règlement, par « film » on entendra film, vidéo, et toute sorte de transmission en direct, ainsi que la préparation et la répétition de ces opérations.

5.2. EXIGENCES EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

- 5.2.1. Nul ne peut conduire des opérations relatives au présent chapitre, sans certificat de travail aérien pour les opérations de télévision et de cinéma délivré par l'Autorité.



5.2.2. L'Autorité délivre un certificat de travail aérien pour les opérations de télévision et de cinéma à tout postulant en conformité avec les dispositions du présent chapitre.

5.3. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUELEMENT D'UN CERTIFICAT

5.3.1. La demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de travail aérien pour les opérations de télévision et de cinéma doit être faite dans une forme et une manière prescrites par l'Autorité.

5.3.2. Demande initiale

Le postulant à un certificat de travail aérien pour mener des opérations de télévision et de cinéma doit fournir les documents et informations suivants:

- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- la période des opérations ;
- la zone d'exploitation prévue ;
- le type d'exploitation prévue ;
- une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
- le manuel d'exploitation le cas échéant ;
- le manuel d'activités particulières ;
- le manuel d'entretien ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

5.3.3. Renouvellement

Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien pour mener des opérations de télévision et de cinéma doit fournir les documents et informations suivants:

- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

5.4. EXIGENCES EN MATIÈRE D'AÉRONEF

Afin d'être utilisable dans les opérations de télévision et de cinéma, l'aéronef doit disposer d'un certificat de navigabilité délivré à cet effet.

5.5. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE

Aucun pilote ne peut mener des opérations de prise de vue ou de télévision sans disposer de :

- (a) une licence de pilote professionnel, avec les qualifications appropriées sur les types et classes d'aéronef à utiliser ;
- (b) au moins 500 heures comme pilote ;
- (c) au minimum 100 heures sur les mêmes type et classe d'aéronef que celui à utiliser ;
- (d) au minimum 5 heures sur le même modèle d'aéronef que celui à utiliser.

5.6. EXIGENCES EN MATIÈRE D'EXEMPTION

5.6.1. Une exemption doit être obtenue si les séquences à filmer nécessitent le vol d'un aéronef :

- (a) en vol acrobatique à une altitude inférieure à 1500 pieds au-dessus du sol ;



- (b) au-dessus des zones à forte densité ; ou
- (c) dans un espace aérien contrôlé ;

Note : Lorsqu'il conduit des opérations de prise de vue nécessitant une exemption, le détenteur de certificat doit s'assurer que toutes les mesures sont prises pour confiner les spectateurs dans les zones désignées. Si malgré les précautions prises des personnes ou véhicules non autorisés s'introduisent dans l'espace où se déroulent les opérations de production de film, des efforts doivent être fournis pour les en dégager.

- 5.6.2. Le détenteur de l'exemption doit fournir un calendrier des événements en mentionnant :
 - (a) l'identification de l'aéronef ; et
 - (b) les exécutants dans leur ordre d'apparition.
- 5.6.3. Toute manœuvre en sus ou tout changement d'horaire dans le calendrier des événements doit faire l'objet d'une approbation de l'Autorité.
- 5.6.4. Le détenteur de l'exemption doit produire un manuel d'activités particulières pour les opérations aériennes de cinéma et télévision approuvé par l'Autorité. Il est également tenu de se conformer aux dispositions de ce manuel.

5.7. CONTENU DU MANUEL D'EXPLOITATION POUR OPÉRATIONS AÉRIENNES DE CINÉMA ET TÉLÉVISION

Chaque manuel d'exploitation pour opérations aériennes de cinéma et télévision doit contenir au moins les éléments suivants :

- (1) *Organisation de la compagnie.*
 - (i) la raison sociale, le statut, le NINEA l'adresse et le numéro de téléphone du postulant ;
 - (ii) la liste des pilotes engagés pendant le tournage, avec leurs numéros de licences et qualifications, et le certificat de la visite médicale en cours de validité ;
 - (iii) la liste des aéronefs par type et modèle ;
- (2) *Distribution et révision.* Les procédures de révision du manuel pour s'assurer que tous les exemplaires du manuel sont tenus à jour.
- (3) *Personnes autorisées.* Les procédures permettant de s'assurer que seules les personnes consentantes et requises pour l'opération sont autorisées à être présentes (à moins de 200 mètres autour de la zone de tournage).
- (4) *Zone d'exploitation.* La zone occupée pour les opérations.
- (5) *Programme des activités.* Procédures de présentation à l'Autorité, trois jours avant le début des opérations, d'un programme d'activités écrit, comprenant au moins les éléments suivants :
 - (i) les dates et heures de tous les vols ;
 - (ii) les noms et numéros de téléphone de la personne responsable du tournage ;
 - (iii) les type et modèle de l'aéronef utilisé et le certificat de navigabilité incluant la catégorie ;
 - (iv) les noms des pilotes engagés dans l'opération ;



- (v) une attestation montrant que la permission des propriétaires et/ou des services officiels locaux est obtenue pour mener des opérations de tournage de film ;
 - (vi) la signature du détenteur du certificat ou de son représentant désigné ;
 - (vii) une présentation générale, ou un résumé du programme de tournage, incluant au besoin les cartes ou tracés des emplacements spécifiques à filmer.
- (6) *Autorisation d'exploitation.* Exigences et procédures par lesquelles le détenteur du certificat obtient des propriétaires et/ou des services officiels locaux (police, pompiers, etc.) l'autorisation qui convient pour mener les opérations de tournage.
- (7) *Sûreté.* Les mesures de sûreté qui doivent être mises en œuvre pour exclure de cette zone toute personne dont la présence n'est pas directement nécessaire pour l'opération.
- Note : Ces procédures doivent aussi inclure les dispositions prévues pour arrêter les opérations lorsque la présence non autorisée d'une personne, d'un véhicule ou d'un aéronef est constatée dans le périmètre des opérations, ou pour tout autre raison relative à la sûreté.*
- (8) *Information au pilote et au personnel concerné.* Les procédures d'information du personnel sur les risques encourus, les mesures d'urgence et de sauvetage à suivre durant les opérations de tournage.
- (9) *Certification de navigabilité.* Les procédures pour s'assurer que les inspections requises sont effectuées.
- (10) *Communications.* Les procédures garantissant la possibilité de communication avec tous les participants lors des opérations de tournage.

6. VOLS DE RECONNAISSANCE

6.1. DOMAINE D'APPLICATION

Le présent chapitre s'applique à toutes les opérations impliquant le transport de personnes pour l'observation d'éléments naturels ou d'œuvres artificielles en surface, lorsque ces opérations sont conduites dans un but lucratif, en compensation ou location.

6.2. EXIGENCE EN MATÈRE DE CERTIFICAT OU D'AUTORISATION

Nul ne peut effectuer des vols de reconnaissance s'il n'est titulaire d'un certificat de travail aérien délivré par l'Autorité conformément aux dispositions du présent chapitre.

6.3. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT

6.3.1. La demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de travail aérien pour les vols de reconnaissance doit être faite dans une forme et une manière prescrites par l'Autorité.



6.3.2. Demande initiale

Le postulant à un certificat de travail aérien pour mener des opérations de vols de reconnaissance doit fournir les documents et informations suivants:

- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- la période des opérations ;
- la zone d'exploitation prévue ;
- le type d'exploitation prévue ;
- une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
- le manuel d'exploitation le cas échéant ;
- le manuel d'activités particulières ;
- le manuel d'entretien ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

6.3.3. Renouvellement

Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien pour mener des opérations de vols de reconnaissance doit fournir les documents et informations suivantes:

- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

6.4. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE

Aucun pilote ne peut mener des opérations de vols de reconnaissance sans disposer de :

- (a) une licence de pilote professionnel, avec les qualifications appropriées sur les types et classes d'aéronef à utiliser ;
- (b) au moins 500 heures comme pilote commandant de bord ;
- (c) au minimum 100 heures sur les mêmes type et classe d'aéronef que celui à utiliser.

6.5. RÈGLES D'EXPLOITATION

6.5.1. Toute opération de vol de reconnaissance doit être conduite seulement :

- (a) dans les conditions météorologiques de vol à vue ; et
- (b) dans l'intervalle des horaires officiels de lever et de coucher du soleil.

6.5.2. Nul ne peut conduire des opérations de vol de reconnaissance :

- (a) au-dessus de zones à forte densité ou de rassemblement en plein air de personnes, en-dessous de 1 000 pieds ; et
- (b) ailleurs, à une altitude inférieure à l'altitude minimale de sécurité prescrite.

6.5.3. Les dispositions du RAS 06 s'appliquent à toutes les opérations décrites dans le présent chapitre.



7. RECHERCHE DE BANCS DE POISSONS

7.1. DOMAINE D'APPLICATION

Le présent chapitre s'applique aux opérations impliquant la localisation, le repérage et l'émission de rapports sur la localisation de poissons ou bancs de poissons quand ces opérations sont effectuées à des fins lucratives, en compensation ou en location.

7.2. EXIGENCE EN MATIÈRE DE CERTIFICAT DE TRAVAIL AERIEN

Nul ne peut mener des opérations de recherche de bancs de poissons sans certificat de travail aérien approprié ou autorisation équivalente délivrés conformément aux dispositions du présent chapitre.

7.3. DEMANDE DE DÉLIVRANCE OU DE RENOUVELLEMENT D'UN CERTIFICAT

7.3.1. La demande de délivrance ou de renouvellement d'un certificat de travail aérien pour la recherche de bancs de poissons doit être faite dans une forme et une manière prescrites par l'Autorité.

7.3.2. Demande initiale



Le postulant à un certificat de travail aérien pour mener des opérations de recherche de bancs de poissons doit fournir les documents et informations suivants:

- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- la période des opérations ;
- la zone d'exploitation prévue ;
- le type d'exploitation prévue ;
- une copie des licences en état de validité de chaque personnel navigant délivrées ou validées par l'Etat d'immatriculation de l'aéronef ;
- le manuel d'exploitation le cas échéant ;
- le manuel d'activités particulières ;
- le manuel d'entretien ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

7.3.3. Renouvellement

Le postulant à un renouvellement de certificat de travail aérien pour mener des opérations de recherche de bancs de poissons doit fournir les documents et informations suivants:

- une copie du dernier certificat délivré par l'Autorité ;
- une demande selon la forme et la manière prescrites par l'Autorité ;
- un document attestant de la navigabilité de l'aéronef (CDN, CEN,...) ;
- une copie du contrat d'assurance de l'aéronef ;
- tout autre document jugé utile par l'Autorité.

7.4. RÈGLES D'EXPLOITATION

Tout exploitant doit mener ce type d'opération de façon à ne pas mettre en danger les personnes, les biens au sol ainsi que les aéronefs en vol.

7.5. EXIGENCES EN MATIÈRE DE FORMATION ET D'EXPÉRIENCE

Aucun pilote ne peut mener des opérations de recherche de bancs de poissons sans disposer de :

- (d) une licence de pilote professionnel, avec les qualifications appropriées sur les types et classes d'aéronef à utiliser ;
- (e) au moins 500 heures comme pilote commandant de bord ;
- (f) au minimum 100 heures sur les mêmes type et classe d'aéronef que celui à utiliser.

Appendice 1. Structure et contenu d'un Manuel d'Activités Particulières

1. Structure du Manuel d'Activités Particulières

PARTIE A	GENERALITES
Section 1	Organisation
A.1.1.	Organigramme
A.1.2.	Membres d'équipage
A.1.3.	Personnel d'entretien
A.1.4.	Autres personnels
Section 2	Activités particulières
A.2.1.	Domaine d'activité
A.2.2.	Programme de formation aux activités particulières
Section 3	Moyens techniques
A.3.1.	Classification des aéronefs utilisés (appartenant à l'exploitant)
A.3.2.	Entretien : protocole, unité, atelier
A.3.3.	Exploitation d'aéronefs n'appartenant pas à l'exploitant



Section 4 Membre d'équipage de l'entreprise

- A.4.1. Titres requis pour les membres d'équipage
- A.4.2. Durée de travail
- A.4.3. Formation/Définition et maintien des compétences
- A.4.5. Questions diverses

PARTIE B UTILISATION

Section 1 Opérations aériennes – Procédures générales

- B.1.1. Avant chaque opération : instructions, consignes et informations à connaître et à respecter par l'équipage avant tout vol
- B.1.2. Procédure de communication avec le personnel au sol
- B.1.3. Procédures générales en vol

Section 2 Données pour chaque aéronef

- B.2.1. Type ou classe d'aéronef
- B.2.2. Performances opérationnelles
- B.2.3. Limitations
- B.2.4. Conduite du vol, procédures particulières
- B.2.5. Conduite du vol, procédures d'urgence
- B.2.6. Equipements défectueux : tolérances pour utilisation avec certains équipements hors de fonctionnement

2. Format et présentation du Manuel des Activités Particulières

Sur le plan de la présentation du MAP, les directives suivantes doivent être prises en compte :

- Le manuel doit se présenter sous la forme d'un classeur pour faciliter les mises à jour.
- Le nom de l'exploitant doit être inscrit sur la couverture mais aussi sur la tranche du manuel.
- Pour faciliter la consultation des documents, les chapitres doivent être séparés. Les séparations (intercalaires, onglets, etc...) doivent porter le numéro et le titre du chapitre.
- Le papier utilisé doit être de couleur blanche, assez résistant et assez épais pour éviter la transparence si l'impression recto-verso est adoptée.
- Le format des pages doit être celui du type commercial normalisé (21 x 29,7 cm).
- Toutes les pages sont perforées pour être classées sous couverture résistante à brochage mobile, permettant une insertion ou un retrait facile des pages lors d'une mise à jour.
- Le manuel doit être, dans la mesure du possible, imprimé en recto-verso. Dans le cas contraire, toutes les pages blanches devront porter la mention « *Page laissée intentionnellement blanche* » au centre de la page.
- Chaque page doit comporter un cartouche comportant :
 - ❖ le nom de l'exploitant : nom officiel et non le nom commercial ;
 - ❖ la désignation du document « Manuel d'Activités Particulières » ;
 - ❖ l'édition;
 - ❖ l'amendement;
 - ❖ les dates de l'édition et de l'amendement ;
 - ❖ le numéro de page.

→ Gestion des évolutions :

Il est recommandé que l'organisme gère les évolutions du manuel au moyen d'un indice de révision unique pour toutes les pages du manuel.

Si toutefois l'organisme fait le choix d'un système de double indice édition/révision, les principes suivants s'appliquent :



- ❖ Une édition concerne toutes les pages du manuel
- ❖ Une révision ne concerne que les pages affectées par la révision
- ❖ Chaque page précise le numéro d'édition et de révision de la page
- ❖ Le manuel contient une liste de pages en vigueur (pour chaque page, l'indice de révision applicable est précisé)

Dans tous les cas, le manuel comporte une page d'historique des évolutions, identifiant pour chaque évolution (ré-édition ou révision) :

- ❖ Le numéro de l'évolution (édition et/ou révision)
- ❖ sa date
- ❖ l'objet de l'évolution
- ❖ les pages impactées (si choix de la 2^{ème} solution)
- ❖ les données relatives à son approbation (date d'approbation, référence à l'approbation de l'Autorité ou en cas d'approbation indirecte, approbation interne [nom et signature])

3. Pages de présentation du Manuel d'Activités Particulières

En tête du volume, on trouve les pages suivantes qui peuvent faire l'objet de la partie 0 du MAP :

- Page de garde qui précise :
 - a) « Manuel d'Activités Particulières ».
 - b) Nom de l'exploitant (officiel et non commercial).
 - c) Adresse physique, Adresse électronique, numéros de téléphone et de fax.
 - d) Numéro de l'exemplaire.
 - e) Edition/Date/Référence.
- Table des matières. Indiquer sur cette page la constitution de chaque partie du MAP.
- Liste des pages en vigueur. Cette liste doit être le reflet exact de la composition du document. Chaque page du MAP doit être listée en mentionnant son n° d'amendement et la date de ce dernier. La liste des pages en vigueur est à réviser à chaque amendement.
- Liste des éditions/amendements du document avec les dates d'édition/amendement associées.
- Liste des destinataires (Autorité, destinataires internes à l'organisme, sous-traitants, etc.).